

REGULAMIN
postępowania ofertowego w postępowaniu pod nazwą:

„Pozyskanie środków na likwidację barier transportowych dla osób niepełnosprawnych. Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na zajęcia w Warsztacie Terapii Zajęciowej”
zwany też dalej „Regulaminem”

wydany na podstawie umowy o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D oraz Załącznika nr 1 do Procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”
cz. VII Dofinansowanie projektów

Zakup dofinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III – Obszar D.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiającym jest **Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym** w Stróżach, Stróże 413, 33-331 Stróże, nr KRS: 0000028676 będąca organizatorem **Warsztatów Terapii Zajęciowej** w Stróżach.
2. Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach prowadzonej pod adresem: www.fpon.org. Na dowód wykonania wskazanej czynności zostanie sporządzony wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793) (dalej: „Ustawa”) – Zamawiający nie jest Zamawiającym w rozumieniu art. 4 pkt. 3 oraz ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wyłączenie kwotowe.
4. Zapytanie ofertowe obejmuje zaproszenie do złożenia oferty publikowane na stronie internetowej www.fpon.org wraz z niniejszym Regulaminem i wszystkimi załącznikami do Regulaminu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu typu mikrobus 9 – osobowy do przewozu osób z niepełnosprawnościami bez przystosowania do przewozu osób na wózkach inwalidzkich na potrzeby Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stróżach w ramach projektu *„Pozyskanie środków na likwidację barier transportowych dla osób niepełnosprawnych. Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych na zajęcia w Warsztacie Terapii Zajęciowej”*.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1** do Regulaminu) zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełnić oferta.
7. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **30 listopada 2026 roku**.

8. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest teren należący do Fundacji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach – siedziba Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stróżach, Stróże 778, 33-331 Stróże.
9. Wybrany Oferent zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy pojazdu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
10. Wraz z pojazdem wybrany Oferent dostarcza:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - b) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu,
 - c) kartę gwarancyjną ze szczegółowymi warunkami gwarancji,
 - d) książkę przeglądów serwisowych,
 - e) fakturę Vat,
 - f) komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu,
 - g) dokumenty potwierdzające spełnienie normy emisji spalin na poziomie minimum EURO
 - h) dwa komplety kluczyków, kartę pojazdu.
11. Prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron umowy.
12. Płatność nastąpi przelewem w złotych polskich w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury Vat, przy czym faktura Vat ustrukturyzowana zostanie uznana za wystawioną w chwili nadania numeru KSeF. Faktura Vat powinna zostać wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru przez strony, ale nie później niż w terminie 7 dni od tego dnia. Płatność faktury Vat powinna być oznaczona na 30 dni od dnia jej wystawienia, forma płatności przelew.

III. WYMAGANIA FORMALNE

13. O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Oferenta oświadczenia, według wzoru zamieszczonego w treści formularza ofertowego (**Załącznik nr 2** do Regulaminu).
15. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie będzie skutkowało jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia oferty, przesłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym, ze wskazaniem formy w jakiej ma nastąpić uzupełnienie oraz termin na jej uzupełnienie. W przypadku niepodania adresu e-mail przez Oferenta, nie wzywa się do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty we wskazany sposób lub też nieprzesłanie uzupełnienia w wyznaczonym terminie we wskazany sposób lub brak podania adresu e-mail w ofercie, skutkować będzie odrzuceniem oferty z wyjątkiem oferty Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego. Wezwanie do uzupełnienia nie dotyczy niespełnienia wymaganych parametrów lub/i wymaganego parametru przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku nr 1.
16. W przypadku złożonych oświadczeń przez Oferenta w formularzu ofertowym, na etapie podpisywania umowy Zamawiający może żądać od Oferenta przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na załączonym do niniejszego Regulaminu formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** Regulaminu).

18. Do wypełnionego i podpisanego przez Oferenta formularza ofertowego, należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (ew. wydruk z CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, pobrany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) kosztorys ofertowy, umożliwiający weryfikację spełnienia przez ofertę warunków wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
- c) okres i zakres gwarancji,
- d) wypełniony Załącznik nr 1 do Regulaminu ze wskazaniem tak/nie w zakresie spełnienia parametrów tam określonych.

19. Formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy powinien zawierać nazwę i adres Oferenta, nr NIP oraz podpis osoby/osób uprawnionej/nych lub upoważnionej/nych do występowania w imieniu Oferenta, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub pełnomocnika (wówczas do formularza ofertowego dołącza się oryginał pełnomocnictwa podpisanego na zasadach analogicznych jak dla formularza ofertowego) przy czym:

- a) w sytuacji składania oferty w formie określonej w pkt. 20 lit. a) i b) Regulaminu – podpis własnoręczny czytelny zawierający imię i nazwisko osoby podpisującej, wykonany atramentem koloru niebieskiego,
- b) w sytuacji składania oferty w formie określonej w pkt. 20 lit. c) Regulaminu – podpis musi być wykonany przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego.

20. Ofertę należy złożyć w jeden wybrany sposób:

- a) osobiście u Zamawiającego: Stróże 569, 33-331 Stróże, Recepcja,
- b) drogą pocztową na adres do korespondencji Zamawiającego: Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach, Stróże 569, 33-331 Stróże, z opisem na kopercie: Oferta mikrobuse 9 – osobowy dla WTZ,
- c) w formie elektronicznej, poprzez przesłanie dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione na adres: lukasz.mysliwiec@fpon.org,
- d) w formie elektronicznej na adres e-Doręczeń: AE:PL-11823-13416-TEGID-25.

21. Oferty należy składać do dnia **31 sierpnia 2026 do godziny 12.00** włącznie. Oferty zostaną otwarte dopiero po upływie terminu na składanie ofert, zaleca się zaszyfrowanie pliku i przesłanie hasła dostępowego bez wezwania Zamawiającego tuż po upływie terminu składania ofert, ale nie dłużej niż do upływu godziny otwarcia ofert. Brak przesłania hasła w wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

V. DALSZE POSTĘPOWANIE

22. Złożona oferta, która nie spełnia warunków formalnych lub/i sposobu złożenia oferty określonych w Regulaminie lub/i wymaganych parametrów lub/i wymaganego parametru przedmiotu zamówienia określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu zostanie odrzucona.

Zamawiający poinformuje Oferenta o odrzuceniu oferty i jej przyczynach. Oferentowi przysługuje prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o odrzuceniu oferty przez Zamawiającego. Zamawiający dokona rozpatrzenia skargi w terminie do 3 dni roboczych.

23. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

24. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, gdy wpłynie ona w jeden z przewidzianych powyżej sposobów do Zamawiającego przed upływem dnia i godziny składania ofert. W sytuacji wątpliwości uznaje się, że datą i godziną wpływu jest ta prezentowana w systemach komputerowych Zamawiającego. W przypadku wysyłki oferty przesyłką pocztową liczy się dzień i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego oferty.

25. Okres związania ofertą obejmuje 21 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

26. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 sierpnia 2026 roku**, o godz. 13.00 w budynku siedziby Zamawiającego – Centrum Szkoleniowo Rehabilitacyjnym, Stróże 569, 33-331 Stróże.

27. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.

28. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpoznania. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

29. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zgodnie z kryteriami wyboru oferty, określonymi poniżej.

30. Kryteriami wyboru oferty jest:

- cena brutto – 100% - tj. oferta spełniająca wymagania określone w niniejszym Regulaminie i załącznikach oferująca najniższą cenę. Kryterium dodatkowe przy ofertach równych jest kolejno: 1/ pakiet ubezpieczenia samochodu OC, AC i NW w cenie – długość okresu ubezpieczeń, 2/ okres gwarancji. W sytuacji, gdy zastosowanie kryteriów dodatkowych nie pozwala na wybór oferty, wzywa się Oferentów, którzy złożyli oferty równe do złożenia oferty dodatkowej.

31. Otwarcia ofert i wybór najkorzystniejszej oferty dokona 3- osobowa komisja wybrana przez Zamawiającego. Z otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzony protokół, podpisany przez członków komisji. W sytuacji rozbieżności między członkami co do spełnienia przez Oferenta formalnych warunków zapytania ofertowego oraz kryteriów wyboru oferty, Komisja podejmuje decyzję większością głosów.

32. Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną niezwłocznie poinformowani o wyniku postępowania poprzez umieszczenie jego wyniku na stronie internetowej www.fpon.org.

33. Oferent, którego oferta została wybrana i uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia umowy i rozpoczęcia procedury wykonania przedmiotu zamówienia. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na złożenie i rozpatrzenie złożonych skarg.

34. Oferent, którego oferta nie została wybrana ma prawo złożyć skargę w terminie 3 dni roboczych od chwili opublikowania na stronie internetowej wyniku postępowania. Zamawiający dokona rozpatrzenia skargi w terminie do 3 dni roboczych. Do czasu rozpatrzenia skargi Zamawiający może wstrzymać się z zawarciem umowy.

35. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn jak również w sytuacji, gdy najniższa oferta przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

36. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udziela: Jerzy Klimek, tel. 513 109 283, e-mail: jklimek@fpon.org.

37. Wszelkie pytania w sprawie niniejszego postępowania wymagają formy pisemnej na adres poczty e-mail: jklimek@fpon.org i mogą być składane najpóźniej do 72 godzin przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną przesłane do podmiotu kierującego zapytaniem oraz zamieszczone na stronie internetowej www.fpon.org.

38. Zamawiający ma prawo jeszcze przed upływem terminu wskazanego w pkt 21 Regulaminu do zmiany treści Regulaminu przedłużając termin na składanie ofert oraz informując podmiot, który złożył już ofertę o zmianie Regulaminu i konieczności rozważenia dostosowania treści oferty do zmienionego Regulaminu.

39. Załącznikami do Regulaminu są:

- a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- c) Załącznik nr 3 - Wzór zaproszenia do składania ofert,
- d) Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
- e) Załącznik nr 5 – klauzula RODO.